

**REGULAMIN STOŁÓWKI
ZESPOŁU SZKÓŁ SPOŻYWCZYCH
IM. TADEUSZA RYLSKIEGO W RZESZOWIE**

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe art. 106 ust. 3 (Dz. U. z 11 stycznia 2017r. poz. 59).*
2. *Uchwały nr XIV/284/2011 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 12 lipca 2011r.*
3. *Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. (Dz. U. z dnia 01 sierpnia 2016r. poz. 1154).*
4. *Statut Zespołu Szkół Spożywczych w Rzeszowie.*

**§ 1
Postanowienia ogólne**

1. Stołówka zapewnia prawidłową realizację zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów Zespołu Szkół Spożywczych im. Tadeusza Ryńskiego oraz wychowanków Internatu Zespołu Szkół Spożywczych w Rzeszowie przy ul. Warszawskiej 20.
2. Spożywanie posiłków odbywa się w zorganizowanym przez szkołę stołówce Internatu Zespołu Szkół Spożywczych w Rzeszowie przy ul. Warszawskiej 20. Stołówka jest miejscem zbiorowego korzystania z żywienia w którym pracownicy stołówki przygotowują i wydają posiłki.
3. Stołówka szkolna funkcjonuje w dni nauki szkolnej.
4. Stołówka nie świadczy usług stołówkowych podczas dni wolnych od pracy, świąt, przerw w zajęciach edukacyjnych oraz w dni wolne od zajęć dydaktycznych.
5. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami uwzględniającymi potrzeby żywienia uczniów w danym przedziale wiekowym, warunkującego prawidłowy ich rozwój, dobre samopoczucie i zdolności do nauki.
6. Korzystanie w stołówce szkolnej z posiłków jest odpłatne.
7. Regulamin stołówki Zespołu Szkół Spożywczych w Rzeszowie, wskazuje osoby uprawnione do korzystania ze stołówki, określa wysokość i formę płatności za posiłki, warunki korzystania ze stołówki szkolnej.

§ 2

Uprawnieni do korzystania z posiłków

1. Uprawnieni do korzystania ze stołówki w ramach pełnego obiadu:
 - a) uczniowie Zespołu Szkół Spożywczych – dokonujący opłaty indywidualne,
 - b) uczniowie Zespołu Szkół Spożywczych – których obiady refundowane są przez Ośrodki Pomocy Społecznej i innych Płatników,
 - b) pracownicy pedagogiczni szkoły i internatu- dokonujący opłaty indywidualnie,
 - c) pracownicy niepedagogiczni szkoły i internatu – dokonujący opłaty indywidualnie.

Formą wyrażenia chęci korzystania z obiadów w stołówce jest pobranie formularza zgłoszeniowego (druki- sekretariat szkoły), wypełnienie i złożenie w sekretariacie szkoły.

2. Do korzystania z całodziennego wyżywienia zobowiązani są:
 - uczniowie mieszkający w Internacie Zespołu Szkół Spożywczych w Rzeszowie- dokonujący opłaty indywidualnie,
 - uczniowie mieszkający w Internacie Zespołu Szkół Spożywczych w Rzeszowie- których posiłki refundowane są przez Ośrodki Pomocy Społeczne lub innych Płatników.

§ 3

Wyszczególnienie posiłków jakie przygotowuje stołówka

1. Całodzienne wyżywienie obejmuje:
 - śniadanie, w tym: I śniadanie i II śniadanie
 - obiad dwudaniowy, deser
 - kolacja.
2. Obiad: dwudaniowy, deser.
3. Jadłospis jest przygotowany zgodnie z zasadami zdrowego żywienia, kalkulacji kosztów posiłków w ramach stawki żywieniowej dziennej i umieszczany z wyprzedzeniem tygodniowym przez Intendenta na tablicy ogłoszeń stołówki.

§ 4

Odpłatność za korzystanie ze stołówki

1. Warunki korzystania ze stołówki, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
2. Do opłat wnoszonych za korzystanie z posiłków przez uczniów w stołówce szkolnej, o której mowa w ust. 3, nie wlicza się wynagrodzeń pracowników stołówki i składek naliczonych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki. Kwota zapłaty jest równa wartości zakupu surowca zużytego do przygotowania posiłku, tzw. wsad do kotła.
3. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych Zespołu Szkół Spożywczych w Rzeszowie z posiłków w stołówce szkolnej, o której mowa w ust. 3, wlicza się wynagrodzenia pracowników stołówki i składki naliczone od tych wynagrodzeń oraz koszty utrzymania stołówki.
4. Odpłatności dokonywane przez uczniów i pracowników pedagogicznych z tytułu

korzystania z posiłków jest usługą zwolniona z VAT zg. z ART. 43. ust. 1 pkt 24 lit a. Świadczona usługa korzysta ze zwolnienie z VAT zgodnie z Dz. U. z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług z póź. zmianami.tj. :

ART. 43 ust. 1 pkt 24) usługi w zakresie opieki nad dziećmi i młodzieżą oraz dostawę towarów i świadczenie usług ściśle z tymi usługami związane, wykonywane: a) w formach i na zasadach określonych w przepisach o pomocy społecznej oraz w przepisach o systemie oświaty.

5. Do opłat za korzystanie przez pracowników niepedagogicznych do kwoty netto posiłków dolicza się podatek VAT w wysokości 8 %.

§ 5

Wysokość opłat

1. Wysokość opłat podana zgodnie z § 4 pkt. 1, odrębnym Zarządzeniem Dyrektora Zespołu Szkół Spożywczych.
2. Podwyższenie kwoty opłaty za posiłki w trakcie roku szkolnego, może nastąpić z miesięcznym wyprzedzeniem w uzasadnionych przypadkach, tj. nagły wzrost cen artykułów konsumpcyjnych.
3. Comiesięczna kwota odpłatności za obiady, czy też całodziennego wyżywienia umieszczana jest na tablicy ogłoszeń stołówki oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 6

Terminy dokonywania płatność

1. Opłaty za posiłki dokonywane są przelewem na wskazane w Zarządzeniu Dyrektora Zespołu Szkół Spożywczych konto bankowe do 7- go dnia roboczego miesiąca, nie wcześniej jednak niż pierwszy dzień roboczy miesiąca którego wpłata dotyczy.
2. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy szkoły wskazany w Zarządzeniu.
3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Zespołu Szkół Spożywczych w Rzeszowie na wniosek rodzica, opiekuna prawnego lub pracownika szkoły uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce, może wyznaczyć inny niż określony z § 6 pkt. 1, termin wniesienia opłaty za korzystanie z posiłków w stołówce.
4. Dane zawarte w przelewie, dowodzie zapłaty winny zawierać: dane osoby której wpłata dotyczy, tj. imię i nazwisko ucznia, wychowanka, pracownika, stały adres zamieszkania, konto bankowe na które nastąpi wpływ środków pieniężnych, kwotę wpłaty, nazwę usługi i miesiąc za który dokonuje płatności. Wzór wypełnienia przelewu, dowodu wpłaty jest umieszczony na tablicy ogłoszeń stołówki oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 7

Odbiór kart abonamentowych

1. Karty miesięczne abonamentowe uprawniają ucznia, pracownika do otrzymania wyszczególnionego na karcie posiłku (obiad) w danym miesiącu rozliczeniowym.
2. Wychowankowie Internatu otrzymują karty miesięczne całodziennie

uprawniające do otrzymania wyszczególnionego na karcie posiłków (śniadanie, obiad, kolacja) w danym miesiącu rozliczeniowym.

3. Powyższe karty otrzymują uprawnione osoby: uczniowie, pracownicy, wychowankowie, odrębnie na każdy miesiąc w wyznaczonym terminie wskazanym w Ogłoszeniu umieszczonym na tablicy ogłoszeń stołówki.
4. Karty abonamentowe całodzienne i obiadowe wydawane są przez Intendenta.
5. W przypadku zagubienia karty lub części karty abonamentowej, uczeń, rodzic, opiekun prawny zobowiązany jest zwrócić się pisemnie do Kierownika Internatu o wydanie duplikatu zagubionej karty, oraz podać przyczynę jej braku. Jest to sytuacja wyjątkowa w związku z powyższym, gdy w przeciągu danego roku szkolnego kolejny raz karta ulegnie zagubieniu lub zniszczeniu, Kierownik Internatu rozważy czy zostanie wydany duplikat karty, czy wystąpi konieczność ponownej zapłaty, aby duplikat karty otrzymać.

§ 8

Godziny wydawania posiłków

1. Uczniowie mieszkający w internacie:
 - śniadanie - 6³⁰ do 7³⁰
 - obiad - 13⁰⁰ do 16⁰⁰
 - kolacja - 18¹⁵ do 19¹⁵
2. Uczniowie, pracownicy:
 - obiad - 13⁰⁰ do 16⁰⁰

§ 9

Zasady zgłaszania nieobecności i niekorzystanie z posiłków

1. W przypadku nieobecności ucznia lub pracownika szkoły uprawnionego do korzystania z posiłków w stołówce spowodowanego: chorobą, wycieczką, wyjazdem mieszkańca internatu do domu lub innych przyczyn losowych, zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za korzystanie z posiłków w stołówce za każdy, z wyłączeniem pierwszego, dnia nieobecności o ile został zgłoszony Kierownikowi internatu lub wychowawcy dyżurującemu, (tzw. odpis).
2. Dopuszcza się możliwość zwrotu dziennej wysokości opłaty za niekorzystanie z posiłku w stołówce za pierwszy dzień nieobecności z posiłku w przypadku, gdy nieobecność zostanie zgłoszone nie później niż w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym nieobecność do godz. 7.30. i został zgłoszony bezpośrednio do intendenta, (tzw. odpis).
3. Karty abonamentowe za niewykorzystane posiłki należy zwrócić najpóźniej w dniu powrotu, w przeciwnym wypadku nie nastąpi odliczenie.
4. Imienny zwrot bloczków potwierdzony przez wychowawcę grupy, podpisem, łącznie z ust.1,2 upoważnia do naliczenia w/w odpisu z danego miesiąca.
5. W przypadku, gdy uczeń korzystający z posiłków zgłasza nieobecność w ściśle określonych dniach miesiąca przed dokonaniem opłaty za dany miesiąc pomniejsza się ją o kwotę za zgłoszone dni.

§ 10
**Forma rozliczenia środków pieniężnych
za niewykorzystane posiłki**

1. Intendent po zakończeniu miesiąca na podstawie indywidualnych zgłoszeń niewykorzystanych posiłków sporządzi miesięczny zbiorczy dokument uprawniający do zwrotu środków pieniężnych na rachunek bankowy rodzica, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia.
W uzasadnionych przypadkach kwota nadpłacona z tytułu niewykorzystanych posiłków może, być zaliczona jako zapłata zaliczkowa za posiłki w kolejnym miesiącu.
2. Zwrot środków pieniężnych stanowiący nadpłatę z tytułu wyżywienia po rozliczeniu miesiąca powinien być przekazany na konto bankowe. Wymaga to od rodzica, opiekuna prawnego, ucznia pełnoletniego złożenia w pierwszym miesiącu korzystania z posiłków, stosownego Oświadczenia. Oświadczenie zawiera dane personalne osoby, numer konta bankowego na które należy przekazać nadpłatę.
3. Rozliczenie nadpłaty jeśli nie zostanie zaliczone na poczet zapłaty następnego miesiąca zostanie przekazane na konto bankowe wskazane w Oświadczeniu do 20 dnia po zakończeniu m-c w którym powstała nadpłata.

§ 11
**Pomoc materialna dla ucznia w szczególnie trudnej sytuacji
materialnej w formie pokrywania kosztów posiłków**

1. Organem który w pierwszej kolejności może udzielić pomocy w formie pokrywania kosztów posiłków dla ucznia jest Ośrodek Pomocy Społecznej właściwy dla miejsca stałego zamieszkania ucznia, czy też wychowanka internatu na wniosek rodzica, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia.
2. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców albo pełnoletniego ucznia z całości lub części opłaty,
o której mowa w § 4 pkt. 1 :
-w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
-w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
3. Organ prowadzący szkołę może upoważnić do udzielenia zwolnień, o których mowa w ust. 2, Dyrektora szkoły, w której zorganizowano stołówkę.

§ 12
Rezygnacja z korzystania z posiłków

1. Osoby rezygnujące w trakcie roku szkolnego z usług stołówkowych w Zespole Szkół Spożywczych w Rzeszowie, winny niezwłocznie powiadomić Intendenta Stołówki i dokonać zwrotu pozostałych kart, celem rozliczenia.
2. Dokumentem rozliczeniowym dla ucznia mieszkającego w internacie, który w trakcie roku szkolnego zrezygnował z pobytu w internacie, a tym samym z posiłków jest Karta Obiegowa, którą pobiera od wychowawcy grupy.

§ 13
Zasady zachowania w stołówce

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. W stołówce mogą przebywać tylko osoby korzystające z wyżywienia, które posiadają wykupiony abonament.
3. Po spożyciu posiłku brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
4. Zabrania się wynoszenia naczyń ze stołówki.
5. Opieka wychowawcza podczas posiłków sprawowana jest przez wyznaczonych nauczycieli.

§ 14
Dokumenty
Świadczenie usługi stołowej, jest oparte na dokumentacji:

1. Podanie do internatu- jeśli miejsce szkoły do której uczęszcza jest poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Podanie celem korzystania z usług stołowych - uczeń dochodzący.
3. Podanie celem korzystania z usług stołowych - pracownik.
4. Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych w celu realizacji świadczenia.
5. Decyzja administracyjna Ośrodka Pomocy Społecznej o refundacji za posiłki - forma pomocy rodzinie.
6. Karta odpisów w przypadkach zapisanych w § 8.
7. Oświadczenie, celem przekazywania nadpłat z tytułu niewykorzystanych, a zapłaconych posiłków.
8. Karta obiegowa w przypadku rozliczenia wychowanka mieszkającego w Internacie.

§ 15
Dostępność
Regulaminu i treści Zarządzenia Dyrektora

1. Regulamin stołówki jak i Zarządzenie Dyrektora, podaje się do wiadomości ogólnej przez umieszczenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zespołu Szkół Spożywczych w Rzeszowie.

Sierpień 2017r.